

# REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY USŁUGI Invest Park Hajduki S.A.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ceny usług oferowanych przez Invest Park Hajduki S.A. oraz zasady korzystania z nich przez Użytkowników Nieruchomości.
2. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Ogólnego Nieruchomości Invest Park Hajduki S.A.
3. Wskazane ceny nie uwzględniają kwoty należnego podatku od towarów i usług, chyba, że zaznaczono inaczej.

## § 2. Karty dostępu do budynków biurowych

### 1. Karta dostępu do budynku:

- a. Najemca Lokalu biurowego może otrzymać za kaucją zwrotną kartę dostępu do budynku, w którym znajduje się wynajmowany przez niego lokal.
- b. W szczególnych przypadkach Najemca Lokalu magazynowo-usługowych oraz Sportowego może również otrzymać za kaucją zwrotną kartę dostępu do budynku biurowego.
- c. Wygląd karty dostępu do budynku biurowego:

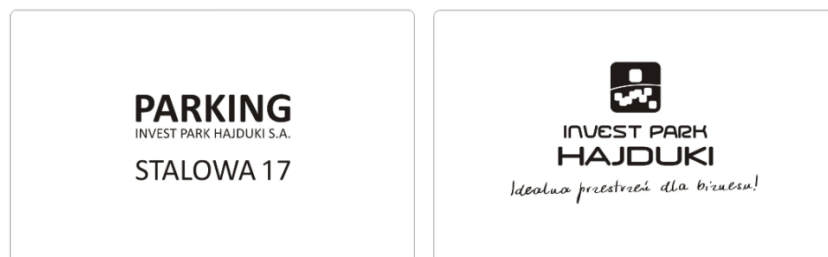


- d. Koszt: kaucja zwrotna 30 zł brutto

## § 3. Usługi parkingowe

### 1. Karta Najemcy:

- a. Najemca może otrzymać za kaucją zwrotną Kartę Najemcy, która uprawnia do wjazdu na teren Nieruchomości bez naliczania dodatkowych opłat za parkowanie.<sup>1</sup>
- b. Wygląd Karty Najemcy:



- c. Koszt: kaucja zwrotna 30zł brutto

<sup>1</sup> Zasady funkcjonowania kart wjazdowych zawarte są w Regulaminie Szczegółowym – Parking.

## 2. Miejsce parkingowe:

- a. Najemca może wykupić na wyłączność oznaczone miejsca parkingowe na parkingach B-E<sup>2</sup>.
- b. Usytuowanie parkingów B-E:



- c. Koszt:

**50 zł /mc**

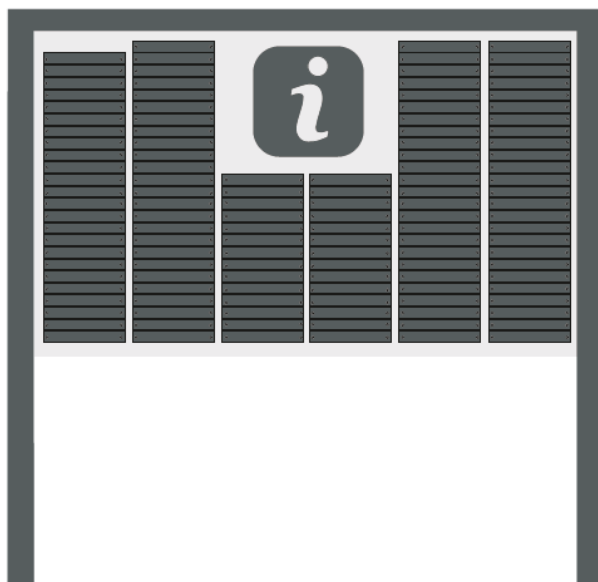
## § 4.

### Identyfikacja wizualna

#### 1. Tabliczki

- a. Każdy Najemca zobowiązany jest do posiadania tabliczki z identyfikacją, umieszczonej na głównej tablicy informacyjnej.
- b. Najemca Lokalu biurowego zobowiązany jest oprócz tabliczki wymienionej w punkcie a. do posiadania tabliczki z identyfikacją, umieszczonej na tablicy informacyjnej w Budynku biurowym, w którym znajduje się wynajmowany przez niego lokal.
- c. Najemca Budynków magazynowo-usługowych oraz Budynków Sportowych może oprócz tabliczki wymienionej w punkcie a. posiadać tabliczkę z identyfikacją, umieszczoną na budynku, w którym wynajmuje lokal.
- d. Wygląd głównej tablicy informacyjnej:

<sup>2</sup> Zasady parkowania zawarte są w Regulaminie Szczegółowym – Parking; Parking E w budowie.



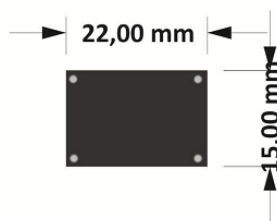
**WYMIARY TABLICZKI**  
300 x 40 mm



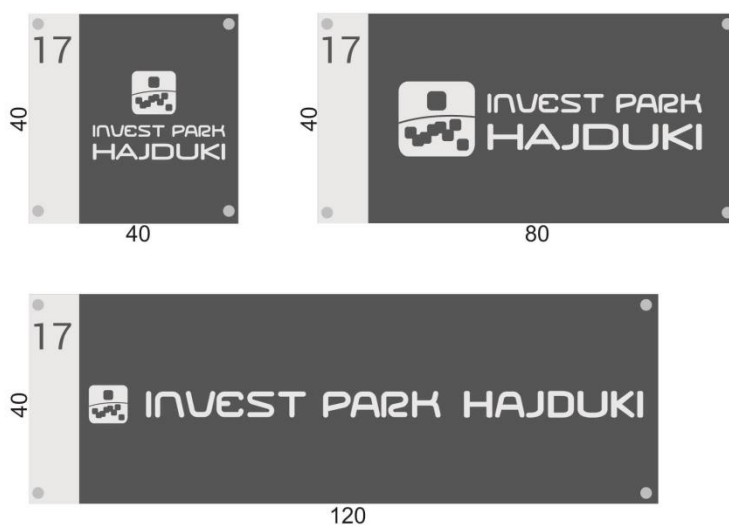
e. Wygląd tablicy informacyjnej w budynku biurowym:



**WYMIARY TABLICZKI**



f. Wygląd tablicy informacyjnej na elewacji budynku magazynowo-usługowego bądź sportowego:

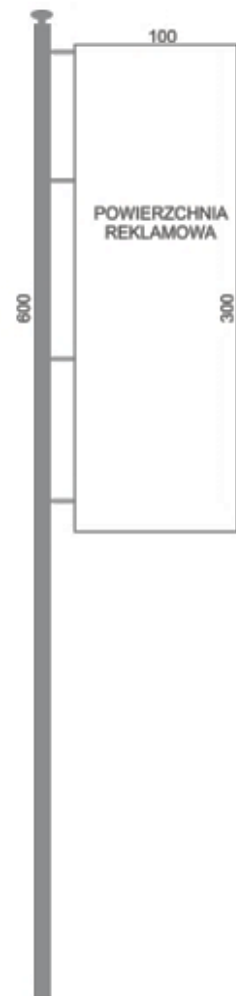


g. Koszt:

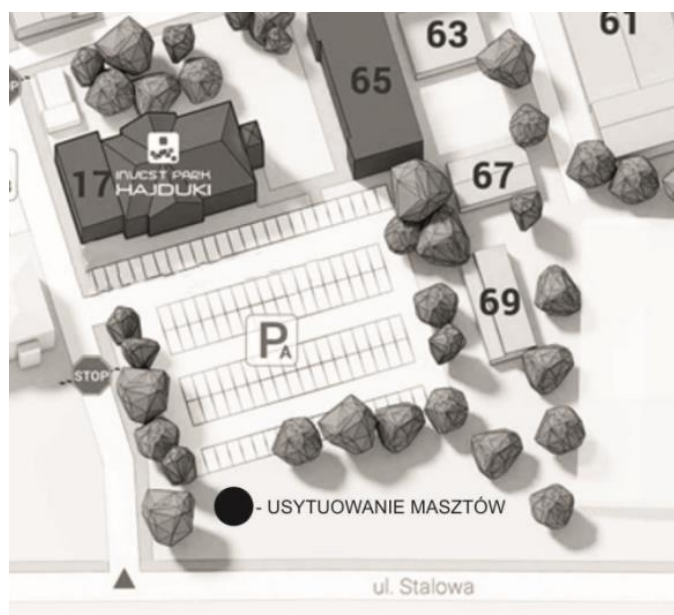
- Pakiet Tabliczek dla Najemców Budynków biurowych (OBLIGATORYJNIE):  
**130 zł jednorazowo lub 10 zł/mc**
- Tabliczka na głównej tablicy z identyfikacją dla Najemców Budynków magazynowo-usługowych oraz Budynków Sportowych (OBLIGATORYJNIE):  
**50 zł jednorazowo**
- Tabliczka na elewacji budynku magazynowo-usługowego oraz Budynku Sportowego:  
**150 zł jednorazowo za tabliczkę o wymiarach 40x40**  
**200 zł jednorazowo za tabliczkę o wymiarach 40x80**  
**240 zł jednorazowo za tabliczkę o wymiarach 40x120**

2. Maszt z flagą

- Najemca może wynająć maszt przeznaczony do zawieszenia flagi oraz wykupić flagę, na której umiejscowione zostanie jego reklama.
- Maszt pozostaje własnością Wynajmującego, a Flaga pozostaje własnością Najemcy
- Wykonanie masztu
  - Wysokość masztu: 6 metrów;
  - Maszt wyposażony w poziome ramię obrotowe, które optymalnie wyeksponuje reklamę.
- Wykonanie flagi:
  - Wymiary flagi: 100cm x 300cm;
  - Flaga Wykonana będzie z lekkiego, przepuszczającego powietrze i światło materiału.
- Wygląd masztu z flagą:



- f. Usytuowanie masztu z flagą:
- Maszt usytuowany jest przy wjeździe na teren nieruchomości od strony ul. Stalowej.



- d. Koszt:
- Wynajem masztu: 120 zł/mc
  - Flaga firmowa: 105 zł jednorazowo
  - Projekt nadruku (istnieje możliwość dostarczenia własnego projektu nadruku): 50 zł jednorazowo

#### § 4. Salka konferencyjna

##### 1. Wynajem salki konferencyjnej

- a. Użytkownicy nieruchomości mogą wynająć salkę konferencyjną, usytuowaną na parterze budynku nr 17.
- b. Koszt:

Dla kogo	Opis	Koszt [zł jednorazowo]
- Podmioty będące Najemcami	na 1 h	30,00
	na cały dzień	200,00
- Podmioty niebędące Najemcami	na 1 h	35,00
	na cały dzień	250,00

## 2. Zakup napojów/materiałów

- a. Podmioty wynajmujące salkę konferencyjną mogą zakupić dodatkowe napoje bądź materiały.
- b. Koszt:

Usługa	Kwota
Napoje	15zł/osoba

## § 5. Sprzątanie

### 1. Usługa sprzątania

- c. Najemcy mogą wykupić usługi sprzątania wynajmowanych pomieszczeń.
- d. Koszt:
  - **Sprzątanie powierzchni:**  
3 zł/m<sup>2</sup>
  - **Mycie okien:**  
30 zł/m<sup>2</sup>

## § 6. Pozostałe usługi

### 2. Skrzynki na listy

- e. Najemcy mogą wykupić na czas trwania najmu skrzynkę na listy umieszczoną w budynku, w którym wynajmują pomieszczenie bądź na budynku portierni.
- f. Koszt:  
20zł jednorazowo

Załączniki:

1. Cennik usług.